**ОХРАНА ТРУДА**

**Общественный инспектор по охране труда**

***Лапутько Михаил Антонович***

ппппп

**Главные цели** работы общественного инспектора по охране труда:

1. Обеспечение безопасных условий труда.

2. Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав членов профсоюза.

3. Сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

**Задачи**, решение которых способствует достижению поставленных целей:

1. Здоровьесберегающая организация трудового процесса.

2. Предупреждение, выявление и устранение нарушений законодательства о труде

3. Планирование мероприятий по охране труда

4. Обеспечение и профилактическая работа по предупреждению травматизма в гимназии и  профессиональных заболеваний.

[Положение об общественном инспекторе по охране труда](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=bSUDof7vGl4hV27kW29tF%2FLIDeF7InVybCI6InlhLWRpc2stcHVibGljOi8vVnhkTnN5VW5VcDg0aWFWRXBaVGNYWFNDM2ozbzdvTnY3YUNJcUVYZUZUYz0iLCJ0aXRsZSI6ItCf0L7Qu9C%2B0LbQtdC90LjQtSDQvtCxINC%2B0LHRidC10YHRgtCy0LXQvdC90L7QvCDQuNC90YHQv9C10LrRgtGA0LUuZG9jIiwidWlkIjoiMCIsInl1IjoiNjc0NjI2OTAyMTU1NTUyMDczMCIsIm5vaWZyYW1lIjpmYWxzZSwidHMiOjE1NTU1MjU1NDkzNDF9)

пп

ааа

**ПАМЯТКА №1**

**ОХРАНА  ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ** **ГУО «Кривоносовская средняя школа им. Героя Советского Союза Р.Н. Мачульского»**

|  |
| --- |
| https://content.schools.by/sad3dobrush/library/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.jpg |

* **Работай честно и добросовестно:**
* **строго выполняй обязанности, возложенные на тебя Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;**
* **соблюдай дисциплину труда – вовремя приходи на работу, соблюдай установленную продолжительность рабочего времени;**
* **воздерживайся от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;**
* **вовремя и точно исполняй распоряжения руководителя;**
* **соблюдай требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;**
* **содержи свое рабочее место в чистоте и порядке;**
* **соблюдай установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;**
* **проходи в установленные сроки периодические медицинские осмотры;**
* **знай номера телефонов экстренных вызовов:**

**101-пожарная служба  МЧС**

**102-милиция**

**103-скорая помощь**

**104-служба газа**

**ПАМЯТКА №2**

**ПРАВО РАБОТНИКА НА ОХРАНУ ТРУДА**



**В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь  работник имеет право на:**

* **рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда;**
* **обучение безопасным методам и приемам труда, проведение инструктажа по охране труда;**
* **обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами;**
* **получение от нанимателя достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;**
* **личное  участие  или  участие  через  своего  представителя  в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении  органами,  уполномоченными  на  осуществление контроля (надзора), в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте, расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве и (или) его профессионального заболевания;**
* **отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, утверждается республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда. При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить  нанимателю  либо  уполномоченному  должностному  лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.**

**ПАМЯТКА №3**

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |
| --- |
| https://content.schools.by/sad3dobrush/library/6.png |

**В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь работник обязан:**

* **соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории учреждения, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;**
* **выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным  договором,  соглашением,  трудовым  договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка;**
* **использовать и правильно применять предоставленные ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять  об  этом  непосредственного  руководителя  либо  иное уполномоченное должностное лицо нанимателя;**
* **проходить  в  установленном  законодательством  порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;**
* **оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;**
* **немедленно сообщать нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;**
* **исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.**